

Grundschulen Büllingen – SAMMELN UND TRENNEN DES ABFALLS – SL-Info



Verantwortlicher:

Hiermit möchte ich allen Personalmitgliedern (PM) zur Kenntnis bringen:

Allgemein gilt, dass

- unser Erziehungsprojekt die konsequente Förderung von Grundverhaltensregeln durch die Schulen fest schreibt,
- **unser Schulprojekt in nachhaltige Entwicklung einen Schwerpunkt setzt,**
- den Kindern (also auch) die Bedeutung der Abfalltrennung und der Müllvermeidung nahe gebracht werden muss,
- vor allem die Kinder dazu anzuhalten sind, *ihren* Arbeitsplatz und damit auch *ihre* Klasse am Ende eines Vormittags und/oder Nachmittags aufgeräumt zu verlassen, und
- die Abfälle im gesamten Schulgebäude und auf dem Schulgelände regelmäßig gemeinsam und/oder in Absprache zwischen Klassenleitern und Kindern gesammelt und getrennt aufbewahrt werden.

In Erinnerung zu rufen ist schließlich, dass

- sich in jedem Schulgebäude ein PM verantwortlich erklärt hat, den Bereich der „Mülltrennung“ mit zu beobachten und sich in diesem Zusammenhang ein System der Abfalltrennung einrichten soll,
- für jedes Schulgebäude Raumpflegerinnen mit der weiteren Verwendung (rechtzeitiges Hinaussetzen der Tonnen, ...) und Reinigung der Abfallbehälter beauftragt sind,
- und es zudem für ein laufendes Schuljahr in Absprache mit dem zuständigen Dienst der Gemeinde einen Müllentsorgungsplan mit festgelegten Abholterminen gibt.

Bei neuen Erkenntnissen und Beobachtungen dieses Bereichs durch die PM ist zu empfehlen,

- die Thematik gelegentlich einer Teambesprechung zur Sprache zu bringen.

Als Abfallentsorgungstermine wurden mit der Gemeinde vereinbart:

MÜLLENTSORGUNGSTERMINE aufkleben			
KALENDERWOCHE	Woche vom		

Wir haben die Vorgaben zur Kenntnis genommen (Unterschrift und Datum)