



METHODENKARTE FV1

FACHVORTRAG (in Naturkunde, Erdkunde, Zeitgeschehen, usw.)



Ein *Fachvortrag* ist ein Vortrag über ein Thema, der in einer begrenzten Zeit gehalten wird.



- Wenn das Thema nicht vom Lehrer genau vorgegeben wurde, grenze es ein (nicht „Die Fische“, sondern „Die Regenbogenforelle“).
- Dein Vortrag sollte 2-5 Minuten dauern, in seltenen Fällen höchstens 15 Minuten.
- Es geht in erster Linie um die Wiedergabe bekannter Tatsachen und Gedanken, nicht um neue Ideen.

- Bereite deinen Vortrag gut vor.

Die Methodenkarte LS1 kann dir dabei helfen.

- Der Vortrag soll verständlich vorgetragen, abwechslungsreich und interessant gestaltet sein und gut präsentiert werden (z. B. Gestaltung mit Hilfe von Postern, Folien, Mind Map oder mit einem durchdachten Tafelbild; auch mit PC-Präsentationsprogramm und Beamer).

- Du solltest auch einen Handzettel für die Zuhörer vorlegen, der die wichtigsten Aussagen des Vortrags zusammenfasst.

Dieser muss vorher vom Lehrer kontrolliert worden sein und darf einschl. Bilder max. 1 DIN-A4-Seite betragen.

Du kannst ihn auch als Lückentext anbieten.

- Wenn es möglich ist, kann man auch das Publikum mit in den Vortrag einbeziehen. Es sollte immer ein Augenkontakt zum Publikum gehalten werden. Es wird auf Karteikarten geschrieben und zwar nur Stichpunkte.

Kurzvortrag

Die 4 Interessantmacher:

- 1. gute Vorbereitung**
- 2. Verständlichkeit**
- 3. Lebendigkeit**
- 4. Anschaulichkeit**

Stichwortzettel

1. Einleitung

Thema klar formulieren
Bedeutung des Themas deutlich machen

2. Hauptteil

Überblick über die einzelnen Punkte geben

Information 1

Information 2

Information 3

Information 4

Folie
Plakat
Mind-Map
Tafel

3. Schlussteil

- kurze Zusammenfassung geben
- Vortrag mit einem interessanten Gedanken beenden

Checkliste

1. Thema des Vortrags genau formulieren und gezielt auf Informationssuche gehen
2. Lesen des Materials und Suche nach weiteren Materialien, die zum Thema passen
3. Bearbeiten des Materials (Schlüsselbegriffe ausschreiben, wichtige Informationen sammeln und notieren, Unbekanntes klären)
4. Informationen zum Thema gezielt sammeln
5. Aus der Sammlung die Informationen auswählen, die zum Verständnis des Themas unverzichtbar sind
6. Informationen gliedern
7. Vortrag in Einleitung, Hauptteil und Schluss einteilen
8. Einen Stichwortzettel erstellen
9. Vortrag einmal üben (zum Beispiel in einer Gruppe)
10. Eventuell kürzen und noch einmal überarbeiten

Quellen:

Mattes W.: Methoden für den Unterricht, Schöningh 2002 – Knobloch, J.: Referate halten lernen, AOL 2006 – Meyer, H.: Unterrichtsmethoden II, Cornelsen 1987